



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	João Felipe Silva		
Siape:	2206572	Cargo:	TAE / Assistente Em Administração
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	24/02/2015		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	Reitoria/PROAD/DIRAD/COLOG		
Função/Encargo (se houver):	Coordenador de Logística - FG01		
E-mail:	joao.silva@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL
Ingressei no Instituto Federal do Acre (IFAC) em 24 de fevereiro de 2015, sendo lotado na Pró-Reitoria de Administração (PROAD). Desde o início da minha trajetória institucional, atuo na Coordenação de Logística (COLOG), setor no qual é responsável pela execução de atividades essenciais para a manutenção e o funcionamento operacional da Reitoria e do instituto como um todo. Ao longo de mais de 11 anos de dedicação ao IFAC, minha atuação tem sido centralizada na gestão de transportes, serviços de limpeza, serviços gerais e segurança patrimonial da Reitoria. Adicionalmente, a COLOG consolidou-se sob minha atuação como um setor demandante em diversos processos licitatórios e contratações de grande relevância institucional. Minha carreira é marcada pela assunção contínua de responsabilidades de liderança, alternando entre períodos como Coordenador Titular (FG-01) e Coordenador Substituto, além de uma intensa participação em comissões técnicas, inventários, equipes de planejamento de contratações e fiscalização de contratos complexos.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Minha atuação em comissões institucionais reflete o compromisso com a transparência, zelo pelo patrimônio público e eficiência administrativa:

Comissões de Inventário de Bens de Consumo e Patrimoniais: Atuação como membro das comissões nos anos de 2016 e 2019 (Bens de Consumo) e 2019 (Bens Patrimoniais), garantindo a conformidade, controle físico do patrimônio do IFAC.

Comissão de Inventário de Veículos Oficiais Fora de Uso (2025): Atuação direta na catalogação e classificação dos veículos institucionais inservíveis ou fora de uso, otimizando a destinação de ativos da frota.

Comissões de Recebimento de Bens de Alto Valor (2017): Participação em comissões específicas de recebimento técnico e conferência de bens móveis, incluindo o recebimento de veículos, mobiliários e aparelhos condicionadores de ar.

Equipe de Apoio ao Pregoeiro (2025 e 2026): Atuação técnica junto ao pregoeiro oficial, auxiliando na análise de propostas, julgamento de habilitações e suporte em certames licitatórios da instituição.

Comissões Organizadoras de Projetos Sociais e Ambientais (2025): Participação na comissão organizadora do projeto "Meio Ambiente e Comunidade" (conduzindo o plantio de mudas de árvores na Reitoria do IFAC) e na comissão de organização da campanha "Papai Noel dos Correios" no âmbito do IFAC, promovendo a responsabilidade social e ambiental da instituição.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Atuação no apoio logístico e operacional a eventos finalísticos de ensino, pesquisa e extensão da Rede Federal:

Jogos Estudantis do IFAC (JIFAC): Atuação contínua desde 2017 como Coordenador de Transporte em todas as edições do evento, viabilizando o deslocamento e planejado de alunos e servidores dos diversos campi.

CONNEPI (2015): Membro ativo da Comissão de Transporte e Logística do Congresso de Pesquisa e Inovação da Rede Norte e Nordeste de Educação Tecnológica, evento de grande porte científico.

VI Feira Nacional de Matemática (2018): Nomeado Coordenador de Transporte da Comissão de Transporte, Infraestrutura e Montagem do evento nacional organizado em parceria entre a UFAC e o IFAC, garantindo a mobilidade e o sucesso logístico do evento.

7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Desempenho técnico de alta complexidade voltado ao planejamento de contratações e fiscalização de contratos de grande impacto orçamentário:

Equipes de Planejamento da Contratação (EPC): Participação regular em mais de 40 equipes de planejamento, atuando na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termos de Referência (TR) para objetos complexos, tais como: serviços de obras, aquisição de materiais de TI, aquisição de mobiliário, aquisição de veículos e contratações de serviços terceirizados (com e sem dedicação exclusiva de mão de obra).

Gestão e Fiscalização de Contratos: Atuação regular desde 2017 como Gestor, Fiscal Técnico e Fiscal Administrativo de contratos críticos da Reitoria, incluindo: Serviços terceirizados de motoristas e vigilantes; Manutenção corretiva e preventiva de veículos e de ar-condicionado; Serviços de limpeza da Reitoria, serviços gerais e contas de consumo (Departamento de Água e Esgoto);

Contratos de alta materialidade, como a aquisição de veículos institucionais (com valores superiores a um milhão de reais) e o contrato de locação do antigo prédio do Anexo da Reitoria.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Dedicação contínua a Coordenação de Logística (COLOG) por meio de designações formais de Funções Gratificadas (FG-01) e substituições chefia:

Coordenador de Logística Titular (FG-01):

1º Período: Nomeado em 28/05/2015 até 31/05/2016.

2º Período: Nomeado em 08/12/2017 até 31/05/2018.

3º Período: Designado em 01/12/2023, estando no exercício atual da função.

Coordenador de Logística Substituto: Atuação nos períodos de intervalo entre as titularidades, garantindo a continuidade administrativa e a gestão ininterrupta dos serviços de transporte, segurança e manutenção logística da Reitoria do IFAC.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Elaboração Normativa e Técnica (Manual de Frota do IFAC): Atuação em 2019 como responsável principal pela elaboração e estruturação do Manual de Frota do IFAC. Este trabalho técnico resultou na publicação da Portaria nº 1625, de 06/12/2019, ato normativo que regulamenta oficialmente o uso, fluxo e controle de todos os veículos oficiais no âmbito do Instituto Federal do Acre, gerando padronização e economia de recursos públicos.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

A trajetória profissional aqui descrita evidencia de forma sólida o alinhamento com as diretrizes do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC). Ao longo de mais de uma década no IFAC, transitei do campo operacional para o nível de liderança tática e estratégica na Coordenação de Logística. Essa evolução prática foi permanentemente alicerçada pelo meu desenvolvimento acadêmico e técnico

no período, no qual obtive as formações de Tecnólogo em Gestão Pública e em Administração, além de ter me pós-graduado com Especialização em Logística e Especialização em Licitações e Contratos.

A obtenção desses títulos acadêmicos reflete a busca contínua pela excelência e pela aplicação prática do conhecimento científico na melhoria da gestão pública. O acúmulo de competências em instrução processual de macrocontratações (com participação em mais de 40 equipes de planejamento), a gestão de contratos de elevada relevância financeira e a produção normativa própria — como o Manual de Frota instituído por portaria — provam que a minha atuação técnica e o meu domínio teórico vão muito além das atribuições cotidianas, gerando melhoria sistêmica nos processos institucionais.

O comando contínuo da COLOG, o suporte qualificado aos eventos finalísticos da instituição (JIFAC, CONNEPI, Feiras Nacionais, CONC&T) e a constante recondução a cargos de confiança atestam a maturidade, a autonomia profissional, a sólida qualificação técnica e o alto saber administrativo desenvolvidos, justificando plenamente a concessão do nível de RSC pleiteado.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
Portarias de Presidente de comissão	2	1393979 e 1393993
Portarias de Membros de Comissão	4	1394006 , 1394009 , 1394012 , 1394049
Portaria para elaboração de gestão de frota	1	1394511
Certificado de cursos	9	1394248 1394257 1394258 1394260 1394264 1394269 1394269 1394275 1394278
Portaria de Equipe de Planejamento da Contratação	10	1394410 1394411 1394413 1394415 1394418 1394419 1394420 1394421 1394422 1394423
Portaria de Equipe de Fiscalização de Contrato	10	1394426 1394427 1394429 1394430 1394432 1394434 1394437 1394438 1394439 1394440
Portaria de Equipe de Apoio ao Pregoeiro	1	1394443
Portaria de designação FG01	3	1394454 1394458 1394494
Diploma de Graduação	1	1394498
Certificado de Pós Graduação	1	1394510

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **João Felipe Silva, TAE - Assistente em Administração**, em 20/07/2026, às 14:47, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1400012** e o código CRC **3D383674**.